**附件3**

**湖北省普通高校招生优录项目申报和审核流程**

考生须在以下时间段内登录指定网址完成优录资格申报工作：2025年2月18日至3月11日。其他时间数智平台申报功能将关闭，不再受理考生新增申报项目。

**一、申报流程**

1.选择申报项目。考生须认真阅读《湖北省普通高校招生优录项目申报材料清单》(附件2),根据自身实际选择符合条件的申报项目。

2.准备申报材料：

①下载《考生诚信申报承诺书》(附件5),按照承诺书要求，本人完成手写内容，并签字确认后拍摄成图片。

②考生根据清单要求，整理申报项目需要的支撑材料，并拍摄成图片。所有图片须文字清晰，格式为jpg(jpeg、png),每张大小不得超过1.5M。

3.登录指定网址，按以下步骤完成网上申报：

①登录数智平台，进入优录申报模块。

②选择申报优录项目，并按要求完成填空。

③上传支撑材料原件的图片。

④点击“保存”按钮，存为草稿，可再次对申报项目填空的内容和附件材料进行修改和补充。注意：保存草稿的数

**据为“待提交审核”的数据。**

**⑤点击“提交审核”按钮，完成网上申报。**

4.提交纸质材料。网上申报提交成功后，考生根据县(市、区)要求，向所在学校(报名点)提交优录资格申报证明材料的原件。

5.注意事项。考生须准确填写本人联系方式及申报信息，提供真实、完整、详实、清晰的图片证明材料，并关注学校 (报名点)及各级教育部门公示情况。如果考生未在规定时间内完成网上申报并准确提供申报材料和相关信息，由此造成的所有后果由考生本人承担。

**二、审核流程**

按照“谁主管，谁审核，谁负责”的原则，严格程序标准，严格监督管理，切实加强对考生信息的审核把关，坚决杜绝漏报漏审、错报错审等情况的发生。

1.学校(报名点)初核。学校(报名点)根据要求，登录数智平台对考生提交的申报优录类型的内容和材料进行初核。初核过程中，须对照考生提交的申报材料原件，逐一核对考生填报的信息内容和提交的附件材料，确保考生申报项目无误、提交材料齐全、信息填报准确、上传附件图片清晰且与原件和考生本人信息相符。初核通过的考生名单及相关信息按要求在班级、学校(报名点)公示后，通过数智平台上报县(市、区)招办审核。对在规定时间内不按要求修改、补齐材料的考生，初核不予通过。

2.县(市、区)级部门审核。县(市、区)招办按要求

**和时间节点，组织人员登录数智平台进行网上审核。除少数**民族考生的民族成分信息由户籍所在地的县(市、区)民宗局登录数智平台核验外，需要其他职能部门核验的优录类型，由县(市、区)招办线下组织核验。核验通过后，按要求对考生信息进行公示。公示无异议后，由县(市、区)招办组织《湖北省普通高校招生优录项目汇总表》(附件7)相关部门审核盖章，统一上报给市(州)招办复核，同时汇总提交《市、县公示优录考生名单网址汇总表》(附件8)。

3.市(州)级部门复核。市(州)招办组织对本地区内上报的优录项目信息进行复核，有异议的提交市(州)级相关职能部门核验。各市(州)招办网上复核通过并公示无异议后，打印符合申报条件的《湖北省普通高校招生优录项目登记表》(附件6),按程序签字盖章后连同《考生诚信申报承诺书》放入考生档案袋存档，同时将优录工作报告和加分项目考生名单盖章后报送省教育厅招生办公室。